18.03.2019

sparen mit digitalem Dokumentenmanagement

Markus Hahn

- Ausbildung zum Bankkaufmann (ca. 8 Jahre im Beruf)
- 1,5 Jahre Angestellter im Maschinenbaubetrieb, 1 Jahr Gartenlandschaftsbau, 1,5 Jahre Mitarbeit im elterlichen Betrieb für Wasseraufbereitung
- seit ca. 12 Jahren selbständig im Bereich Elektrotechnik
- Meister im Elektrotechnikerhandwerk seit 2014 ("Elektroniker für Gebäude- und Energietechnik")

Das papierlose Büro im Handwerk: Zeit und Geld sparen mit digitalem Dokumentenmanagement

Hahn-Elektrotechnik

Auftraggeber:

- private Menschen
- kleinere und mittlere Unternehmen
- Wohnungsverwaltungen
- Planer, Architekten, Bauträger
- Bildungszentrum für Elektrotechnik (BZE)

Das papierlose Büro im Handwerk: Zeit und Geld sparen mit digitalem Dokumentenmanagement

Tätigkeitsschwerpunkte

- elektrische Energie sicher umwandeln und verteilen (Elektroinstallationen, Photovoltaik, Wärmepumpen, Klimaanlagen,...)
- Prüfungen elektrischer Anlagen und Betriebsmittel, E-Check
- Blitz- und Überspannungsschutz
- Kommunikations- und Medientechnik (wired LAN, WLAN, Telefon, TV, multiroom sound,)
- Planung und Ausführung smarter Lösungen für Betriebe und Zuhause (KNX-Bus, LCN-Gebäudeleittechnik, funkbasierte Schaltungen, Regelungen und Steuerungen, Integration zahlreicher anderer Systeme)
- Einrichtung und Unterstützung bei Steuern, Messen, Regeln
- Videoüberwachungs- und Einbruchmeldeanlagen
- generell: UMFASSENDE Betrachtung der Aufgabenstellung

neben meiner praktischen Tätigkeit:

- Honorardozent am BZE
 - Schülernachhilfe für Auszubildende a.
 - Schwerpunktkurse für Auszubildende b.
 - Ausbilder im Bereich der Meistervorbereitungskurse
- Mitglied des Meisterprüfungsausschusses

Einrichtung des DMS Anfang 2018

Zeitaufwand:

ein voller Tag + vereinzelte Stunden (zusammen max. 40 Stunden)

Software:

ecoDMS 89.00 EUR (inkl. 19%) / gleichzeitige Verbindung(en)

ecoMAILZ 49.00 EUR (inkl. 19%) / Benutzer

geschätzte Zeitersparnis:

- 30 Minuten pro Arbeitstag (alltägliche Ablagen und Suchen)
- 2 Stunden pro Monat (Abschlussarbeiten)
- 5 Stunden jährlich (Jahresabschluss)
- KEIN Ordnerkauf, Klarsichthüllen, etc... KEIN Raumbedarf
- ERHEBLICHE Einsparung von Druckermaterial (Papier, Toner)



Notizen

ecoMAILZ

Anbindung per IMAP (jede ausgehende Mail – ausgehende nach Prüfung

Möglichkeiten der Archivierung (von mir genutzt)

Scan – PDF – DMS MAIL – PDF – DMS

PDF-Printer – DMS

- Aufbewahrungsfristen einstellbar
- Revisionssicherheit
- Zugriff mittels Client-Software jederzeit aus der Ferne möglich

Fallbeispiele

- Betrachtung der Vorlage 01 Rechnung
- Manuelles Ablegen in den DMS-Eingangsordner: **Rechnung 2019024**

Angebot 2019015

- Auslösung einer Bestellung FAMO
- Druck (PDF) einer Rechnung 2019024 und Angebotes (neu) aus HAPAK
- Volltextsuche "Jach" Dokumente 1671 und 1698
- Video Scanvorgang
- Videoüberwachung über Synology Surveillance

Link-Sammlung:

Beheizte Betonmöbel https://www.stayconcrete.com/en/

Elektroplanung, Smart-Home https://www.elektro-plus.com/

Ausstattungswerte von Wohnungen https://www.hea.de/projekte/ral-rg-678

KNX http://www.knx.de/knx-de/bauen-mit-knx/index.php

Ausstellung Fachgroßhändler https://www.hiplo.de/aktuell/haus-der-zukunft

NAS-Hersteller https://www.synology.com/de-de

Scanner https://www.brother.de/search-results?term=ads-2400n&tab=Products

DMS-Anbieter https://www.ecodms.de/index.php/de/

meine Handwerkersoftware HAPAK https://www.roger-parge.com/

Anleitungsvideos ecoDMS bei Youtube

Passwort-Manager https://www.chip.de/downloads/KeePass 37165084.html



Dieses Skript finden Sie 2 Tage, bis zum 21.03., unter

www.hahn-elektrotechnik.net

unter "Downloads".